



Č.j.: 12728/25/OSA/JKI

Stálý program pro poskytování dotací na zkvalitnění života ve městě Hostivice

ze dne 17.9.2025

Zastupitelstvo města Hostivice se na svém zasedání konaném dne 17.9.2025 usnesením č. ZM-21/2025-21 usneslo v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vyhlásit tento stálý program pro poskytování dotací na zkvalitnění života ve městě Hostivice (dále jen „program“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Poskytovatelem dotací podle tohoto programu je město Hostivice.
- (2) Program není časově omezen a postupuje se podle něj do doby, než Zastupitelstvo města Hostivice rozhodne o jeho změně či zrušení. Poskytování dotací probíhá zpravidla v jednoročních cyklech.
- (3) Program se zveřejňuje na úřední desce Městského úřadu Hostivice a musí být zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů. Poté je nadále zveřejněn na webových stránkách města do doby jeho změny či zrušení.
- (4) Městský úřad Hostivice zveřejní každoročně nejpozději 10. září na úřední desce oznámení o programu a o lhůtě pro podání žádosti na příslušný rok v rámci tohoto programu. Toto oznámení má pouze informativní charakter a jeho nezveřejnění nemá vliv na naplňování programu.
- (5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 2

Účel, na který mohou být poskytnuty peněžní prostředky

- (1) Peněžní prostředky (dotace) mohou být poskytnuty na zkvalitnění života ve městě, na rozvoj činností nekomerčního charakteru v těchto oblastech:
 - a) sociální služby,
 - b) sport,
 - c) kultura a činnost zájmových spolků.
- (2) Dotace může být použita na neinvestiční i investiční akce.

Čl. 3

Důvody podpory stanoveného účelu

- (1) Město Hostivice definovalo ve Strategickém plánu města Hostivice 2020–2035, konkrétně v části 3 Návrhové části Strategického plánu města Hostivice 2020 – 2035 v oblasti rozvoje 3: Kvalita života ve městě mj. strategické cíle 3.2 Obyvatelé města budou mít možnost žít aktivním sportovním životem, 3.3 Sociální a zdravotnické služby pokryjí potřeby obyvatel města a budou pro ně snadno dostupné a 3.4 V Hostivici se pravidelně konají kulturní a komunitní akce a město ožívá spolkovým životem.
- (2) Kvalita života ve městě a dobré jméno Hostivice v okolí či v širším měřítku nezávisí jen na aktivitě města a jím zřízených organizací, případně jiných institucí zřízených státem či Středočeským krajem sídlících v Hostivici, ale také na aktivitě místních občanů sdružených ve spolcích či jiných právnických osobách. V některých oblastech je činnost spolků a dalších organizací klíčová pro bohatost a pestrost společenského života.
- (3) Město dlouhodobě podporuje činnost místních spolků a dalších právnických osob dotacemi, které přispívají ke zkvalitnění života ve městě a tím k naplňování strategických cílů města, a hodlá v této podpoře pokračovat. Podpora bude naplňována zejména tímto programem.

Čl. 4

Peněžní prostředky vyčleněné v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

- (1) Peněžní prostředky na program vyčlení Zastupitelstvo města Hostivice vždy při schvalování rozpočtu na příslušný rok.
- (2) Zastupitelstvo města Hostivice je oprávněno rozpočtovatý objem peněžních prostředků navýšit či nevyčerpat zcela.

Čl. 5

Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace

- (1) Maximální výše požadované dotace není omezena, dotace však budou poskytnuty pouze ve výši, kterou umožní celkový objem vyčleněných peněžních prostředků v jednotlivých kategoriích dle čl. 2 odst. 1 tohoto programu, na základě schválené alokace prostředků v rozpočtu města.
- (2) Pokud dojde ke krácení výše dotace oproti žádosti, stanoví poskytovatel, které aktivity či položky rozpočtu uvedené v žádosti jsou podpořeny.

Čl. 6

Okruh způsobilých žadatelů

- (1) Žádost o dotaci může podat právnická osoba (spolek, pobočný spolek, obecně prospěšná společnost nebo jiný subjekt), která působí ve smyslu čl. 2 na území města Hostivice a jejíž činnost je orientována na aktivity nekomerčního charakteru prospěšné městu a jeho obyvatelům (dále jen „žadatel“).
- (2) Způsobilým žadatelem není žadatel, který nepředložil řádné finanční vypořádání dotace a závěrečnou zprávu o využití dotací poskytnutých podle tohoto programu v předešlých dvou letech, pokud o ně žádal, žadatel v úpadku nebo v insolvenčním řízení a žadatel, který nemá vyrovnány své závazky vůči městu Hostivice a jím zřizovaným organizacím nebo vůči státu (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně či

správě sociálního zabezpečení) po lhůtě splatnosti.

- (3) Způsobilým žadatelem není právnická osoba zřízená nebo založená městem Hostivice, jiným územním samosprávným celkem nebo státem.
- (4) Způsobilým žadatelem dále není zahraniční právnická osoba ani právnická osoba, která není zapsána ve veřejném rejstříku nebo v něm nemá zapsány údaje o svém statutárním orgánu.

Čl. 7

Podání žádosti o dotaci

- (1) Žadatel musí podat žádost vyplněnou čitelně a na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn spolu s oznámením o programu. Formulář žádosti lze získat na finančním odboru Městského úřadu Hostivice a také na internetových stránkách města Hostivice www.hostivice.eu. Vyplněny musí být všechny povinné údaje a musí být připojeny všechny povinné přílohy. Žadatel je oprávněn podat za příslušný kalendářní rok pouze jednu žádost, a to pouze v jedné z kategorií dle čl. 2 odst. 1 tohoto programu. Žadatel je povinen uvést, pro jakou kategorii žádost podává.
- (2) Povinnými přílohami jsou:
 - a) doklady o právní osobnosti žadatele, pokud nejsou uloženy ve sbírce listin veřejného rejstříku (např. spolkového rejstříku), spolu s odůvodněním, proč tyto dokumenty nejsou ve veřejném rejstříku k dispozici,
 - b) výkazy o hospodaření žadatele v předchozích letech, pokud nejsou uloženy ve sbírce listin veřejného rejstříku, spolu s odůvodněním, proč tyto dokumenty nejsou ve veřejném rejstříku k dispozici,
 - c) doklad o zřízení běžného účtu, pokud nebyl poskytovateli poskytnut již dříve nebo se číslo účtu změnilo,
 - d) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; nadace, nadační fondy, ústavy, obecně prospěšné společnosti, spolky, pobočné spolky, zájmová sdružení právnických osob a školské právnické osoby mohou v souladu se stanoviskem Ministerstva financí, místo úplného výpisu doložit částečný výpis z evidence skutečných majitelů,
 - e) rozpočet projektu, na nějž je žádána dotace (pokud jsou náklady na projekt vyšší než požadovaná dotace, musí být rozlišeno, které položky budou hrazeny z dotace a které z jiných zdrojů),
 - f) v případě žádosti o dotaci v kategorii dle čl. 2 odst. 1 písm. b) tohoto programu údaj o počtu dětí registrovaných v Registru sportu vedeném Národní sportovní agenturou (dále jen „dětští registrovaní sportovci“) u žadatele k datu 30.9. předchozího kalendářního roku.
 - g) plná moc k zastupování, pokud žádost nepodepisuje statutární orgán.
- (3) Pokud došlo před podáním žádosti o dotaci ke změně údajů evidovaných v rejstříku (zejména název, sídlo a statutární orgán) a tato změna dosud není zapsána do veřejného rejstříku, předloží žadatel doklady o této změně a o podání žádosti o změnu ve veřejném rejstříku.

- (4) Žádosti se podávají:
- a) elektronicky na e-mailovou adresu epodatelna@hostivice.eu; takto podanou žádost je nutné do pěti pracovních dnů doplnit písemně podle bodu b), pokud není opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby jednající jménem žadatele,
 - b) písemně v jednom vyhotovení osobním doručením do podatelny Městského úřadu Hostivice nebo zasláním poštou,
 - c) prostřednictvím datové schránky města Hostivice (ID datové schránky cdrb236).
- (5) Žádost o dotaci poskytovanou v roce 2026 musí být podána **do 30. 10. 2025**. Žádosti o dotaci v dalších kalendářních letech budou přijímány **do 15. 10. kalendářního roku** předcházejícímu příslušnému roku, v kterém bude dotace (v případě schválení žádosti) poskytována. Pokud tento den připadá na den pracovního volna nebo den pracovního klidu, prodlužuje se lhůta do konce nejbližšího pracovního dne. Při osobním předání rozhoduje datum přijetí v podatelně Městského úřadu Hostivice, při zaslání poštou datum na poštovním razítku, při zaslání elektronicky datum přijetí e-mailu. Pozdě podané žádosti nebudou hodnoceny, ledaže o prominutí zmeškání lhůty pro podání žádosti rozhodne Rada města Hostivice.

Čl. 8

Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Žádosti jsou hodnoceny podle těchto kritérií:
- a) potřebnost daného projektu, resp. podporované činnosti, pro město, naléhavost celoměstského (celostátního) problému,
 - b) u žádostí dle čl. 2 odst. 1 písm. b) podle počtu dětských registrovaných sportovců
 - c) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele,
 - d) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, jíž hodlá projektem nebo činností oslovit,
 - e) schopnost a pružnost žadatele ve využívání všech veřejných dostupných zdrojů financování projektu – zda žadatel získal na své aktivity další prostředky z jiných zdrojů (státní dotace, nadace apod.), pokud je to možné a účelné,
 - f) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užítku),
 - g) manažerská schopnost a odbornost žadatele – jak uspokojivá je předcházející zkušenost žadatele s řízením projektu, resp. jak úspěšně provozuje činnost, na níž žádá dotaci.
- (2) Všechna kritéria uvedená v odst. 1 se považují za rovnocenná.

Čl. 9

Postup hodnocení žádostí o dotaci

- (1) Městský úřad Hostivice zkontroluje včasnost doručení a úplnost doručené žádosti o dotaci včetně povinných příloh a zároveň zkontroluje soulad údajů uvedených v žádosti s údaji o žadateli ve veřejném rejstříku a úplnost dokladů podle čl. 7 programu. Pokud je žádost neúplná, vyzve nejpozději do 15. listopadu žadatele k doplnění žádosti. Žadatel je povinen tyto nedostatky odstranit do 30. listopadu.
- (2) Žádosti vyhodnotí hodnotící komise. Předsedu a členy komise jmenuje Rada města Hostivice svým usnesením, předsedou hodnotící komise je člen rady města a komise je nejméně tříčlenná. Hodnotící komisi svolává předseda. Komise se na svých závěrech usnáší nadpoloviční většinou všech hlasů. Je-li předseda nebo člen komise členem organizace žádající o dotaci, pak se neúčastní hlasování o své žádosti. Jednání hodnotící komise se dále účastní zástupce Městského úřadu Hostivice s hlasem poradním.
- (3) Hodnotící komise vyloučí z dalšího posuzování žádosti, u kterých nebyly ve stanovené lhůtě odstraněny formální nedostatky, posoudí ostatní žádosti podle kritérií uvedených v čl. 8 a doporučí radě města výši dotace pro jednotlivé žadatele tak, aby úhrn všech navrhovaných dotací odpovídal částkám vyčleněným na dotace v rozpočtu města v jednotlivých kategoriích dle čl. 2 odst. 1 tohoto programu. V případě snížení výše dotace oproti žádosti musí být uvedeno, které aktivity či položky rozpočtu uvedené v žádosti mají být podpořeny.
- (4) Hodnotící komise rovněž může navrhnout navýšení částky na dotace v rozpočtu města a rozdělení prostředků z takto navýšené částky. Pokud komise navrhne neposkytnutí dotace některému žadateli, tento krok v zápise zdůvodní. Při významném snížení požadované dotace se zdůvodnění uvede podle možností.
- (5) Zápis z jednání hodnotící komise připravuje Městský úřad Hostivice a podepisují jej předseda a členové hodnotící komise, kteří se zúčastnili jednání. Zápis projedná rada města na nejbližším jednání po schválení zápisu a doporučí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města poskytnutí dotací a jejich výši jednotlivým žadatelům. Jestliže rada města změní doporučení hodnotící komise, tuto změnu odůvodní v důvodové zprávě (podkladu pro zasedání Zastupitelstva města Hostivice).
- (6) O poskytnutí či neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům a jejich výši rozhoduje Zastupitelstvo města Hostivice na základě podkladu Rady města Hostivice, jehož přílohou je zápis z jednání hodnotící komise. Při zasedání musí být k dispozici úplná dokumentace všech žádostí.
- (7) Usnesení Zastupitelstva města Hostivice o schválení dotace se zároveň považuje za schválení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace podle vzoru zveřejněného na webu města, do něhož se doplní údaje o příjemci dotace, výši a účelu poskytnuté dotace, případně další podmínky dle usnesení Zastupitelstva města Hostivice.
- (8) Městský úřad Hostivice sdělí písemně do 15 dnů od projednání žádostí o dotaci na zasedání Zastupitelstva města Hostivice jednotlivým žadatelům, zda jim byla dotace poskytnuta a v jaké výši.
- (9) Úspěšným žadatelům (příjemcům dotace) zašle Městský úřad Hostivice současně s informací o poskytnutí dotace veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace zpracovanou dle odst. 7.
- (10) Pokud úspěšný žadatel neuzavře smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu, případně nepodá odůvodněnou žádost o prodloužení této lhůty, má se za to, že od přijetí dotace ustoupil.

- (11) Do 30 dnů od uzavření smlouvy zašle Městský úřad Hostivice peněžní prostředky ve výši schválené dotace dotaci příjemci.
- (12) Městský úřad Hostivice zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, Městský úřad Hostivice zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Čl. 10

Podmínky, které je povinen splnit příjemce dotace

- (1) Dotace jsou poskytovány účelově, na konkrétní činnosti, aktivity nebo akce, uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s projednanou žádostí. Všechny náklady nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Dotaci lze použít v souladu s vymezením v žádosti:
 - a) na podporu činnosti,
 - b) na podporu sportovní činnosti dětských registrovaných sportovců,
 - c) na podporu konkrétního projektu (např. na technické zabezpečení akce, pronájem prostor k zajištění akce, příspěvek na pořádání soustředění, příspěvek na zajištění cen pro soutěže, vydání určité publikace či tiskoviny, cestovní náklady spojené s účastí v soutěži apod.).
- (3) Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty apod. Prostředky z dotace nesmí být použity na nákup návykových látek (např. alkohol, cigarety apod.).
- (4) Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o náhradu nákladů spojenou s realizací projektu nebo činnosti, na které byly prostředky uvolněny. Dotaci též nelze používat na financování podnikatelských aktivit příjemců.
- (5) Dotaci lze použít pro investiční akce jen na vlastní majetek příjemce, přičemž
 - a) na jednu investiční akci lze žádat jen v rámci programu pro jeden kalendářní rok;
 - b) investiční akce musí být dokončena v rámci kalendářního roku na který je dotace poskytována; a
 - c) na investiční akci lze žádat o dotaci jen do výše 50 % hodnoty investiční akce.
- (6) Udržitelnost dokončené investiční akce je 4 roky po konci kalendářního roku ve kterém byla dotace poskytnuta, přičemž v případě porušení udržitelnosti je příjemce na vyzvu poskytovatele povinen dotaci vrátit v plné výši. Co se myslí udržitelností dokončené investiční akce bude definováno ve smlouvě o poskytnutí dotace, přičemž základní podmínky udržitelnosti budou stanoveny při schválení poskytnutí dotace.

- (7) Dotaci nelze použít na výdaje uskutečněné v předchozích letech ani převádět do následujícího kalendářního roku.
- (8) Příjemce dotace bude uvádět na tiskovinách vydaných ke konané akci (např. na pozvánce) nebo jiným vhodným způsobem (např. v příspěvcích na sociálních sítích k akci) informaci, že činnost byla podpořena městem Hostivice. Informace o podpoře bude uvedena ve výroční zprávě nebo obdobném dokumentu, pokud je příjemce zpracovává a zveřejňuje. O pořízení dlouhodobého majetku bude příjemce dotace informovat vhodným způsobem (např. uvedením informace o pořízení za podpory města informačním textem na samotné věci). Znak města (poskytovatele) může příjemce použít v souladu s § 34a odst. 3 obecního zřízení jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- (9) Příjemce dotace je povinen poskytnout podklady pro zveřejnění údajů o sobě na webu města (minimálně název, sídlo, IČO, základní charakteristika činnosti a kontakt) podáním žádosti podle platných pravidel pro zveřejňování informací o místních organizacích a podnikatelských subjektech na webových stránkách, a to nejpozději při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud již tyto údaje nemá zveřejněny, a po dobu trvání projektu oznamovat podle uvedených pravidel případné změny.

Čl. 11

Změny v průběhu roku

- (1) O veškerých změnách údajů uváděných ve smlouvě, ke kterým dojde po uzavření smlouvy a před finančním vypořádáním dotace, je příjemce dotace povinen informovat Městský úřad Hostivice nejpozději do 15 dnů od jejich vzniku.
- (2) Příjemce může v průběhu roku požádat o změnu účelu části dotace. O změně části dotace do výše 50 000 Kč rozhodne Rada města Hostivice. Změnu týkající se vyšší částky předloží rada města k rozhodnutí Zastupitelstvu města Hostivice. Na základě tohoto schválení bude uzavřen dodatek k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace obdobně dle čl. 9 odst. 9 až 12. Bez uzavření tohoto dodatku není možné prostředky z poskytnuté dotace použít na jiný účel.

Čl. 12

Finanční vypořádání dotace a závěrečná zpráva

- (1) Příjemce je povinen do 10. ledna kalendářního roku následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, zpracovat finanční vypořádání, jehož součástí musí být přehledová tabulka s rozdělením přijatých a použitých finančních prostředků na projekty neinvestiční a projekty investiční, a to na formuláři, který bude zveřejněn spolu s oznámením o programu. Formulář žádosti lze získat na finančním odboru Městského úřadu Hostivice a také na internetových stránkách města Hostivice www.hostivice.eu. Přílohou finančního vypořádání jsou kopie účetních dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).
- (2) Pokud příjemce nevyužije celou přidělenou dotaci, je povinen nevyužitou část dotace vrátit na účet města Hostivice do 31. prosince příslušného roku.

- (3) Po ukončení projektu, nejpozději však do 30. ledna následujícího roku, předá příjemce městu Hostivice stručnou závěrečnou zprávu o využití dotace, ve které shrne průběh všech podpořených aktivit (počet zúčastněných členů, rozsah odvedené práce apod.). Podle svých možností doručí příjemce tuto zprávu i v elektronické podobě umožňující její zveřejnění.

Čl. 13

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků poskytnutých jako dotace města Hostivice je porušením rozpočtové kázně. Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým je porušena povinnost stanovená touto veřejnoprávní smlouvou. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity na jiný účel. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také případ, kdy příjemce dotace neprokáže, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
- (2) Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, města Hostivice.
- (3) Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých prostředků.
- (4) Porušil-li příjemce dotace méně závažnou povinnost z veřejnoprávní smlouvy a lze provést opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k přijetí opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě (do 15 dnů od doručení výzvy). Provede-li příjemce tato opatření ve stanovené lhůtě, nedopustil se v tomto případě porušení rozpočtové kázně.
- (5) Při porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace postupuje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

Kontrola

- (1) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnuté dotace, včetně nahlédnutí do originálů všech účetních dokladů týkajících se poskytnuté dotace.
- (2) Kontrola provedená Městským úřadem Hostivice se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud Zastupitelstvo města Hostivice uloží provedení kontroly dotace svému finančnímu výboru či kontrolnímu výboru, tento výbor provede kontrolu postupem dle § 119 obecního zřízení.

Čl. 15

Zabezpečení administrace dotací

- (1) Pokud není stanoveno jinak, úkoly Městského úřadu Hostivice uvedené v tomto programu plní finanční odbor.
- (2) Finanční odbor Městského úřadu Hostivice zejména:
 - a) vede přehled o všech přijatých žádostech,

- b) kontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh a soulad uvedených údajů s údaji o žadateli ve veřejném rejstříku a případně vyzývá žadatele k jejich doplnění,
- c) zajišťuje účast zástupce odboru na zasedání hodnotící komise, předkládá zpracované žádosti k projednání v hodnotící komisi a zpracovává zápis z jednání této komise,
- d) do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva města Hostivice informuje žadatele o poskytnutí či neposkytnutí dotace,
- e) připravuje návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace a zasílá je příjemcům do 15 dnů od rozhodnutí k podpisu,
- f) eviduje finanční vypořádání dotací a doručené závěrečné zprávy,
- g) kontroluje úplnost předložených finančních vypořádání dotací a jejich soulad s účelem a dalšími podmínkami dle veřejnoprávní smlouvy,
- h) zveřejňuje informace o poskytnutí dotací a závěrečné zprávy na webových stránkách města,
- i) zodpovídá za vyhotovení a dostupnost formulářů uvedených v tomto programu,
- j) zveřejňuje oznámení o programu dle čl. 1 odst. 4 tohoto programu.

Čl. 16

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Zrušuje se stálý program pro poskytování neinvestičních dotací na zkvalitnění života ve městě Hostivice schválený usnesením Zastupitelstva města Hostivice č. ZM-26/2022-29 ze dne 12. září 2022 k 16. 1. 2026.
- (2) Naplnění práv a povinností plynoucích z veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace uzavřených podle stálého programu zrušeného v odstavci 1 proběhne podle těchto smluv, a to i v případě, že odkazují na zrušený stálý program.

Ing. Josef Juránek
starosta

Mgr. Přemysl Šanovec
místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce Městského úřadu Hostivice dne:

Sejmuto z úřední desky dne: